



ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Содержание

Вступление.....	2
Контакты	3
График проведения выставки.....	4
Завоз экспонатов на выставку.....	5
Письмо-разрешение на въезд/выезд.....	6
Погрузо-разгрузочные работы.....	8
Технические характеристики Павильона № 57.....	9
Полезная информация по участию в выставке	10
Правила пожарной безопасности.....	13
Правила проведения электротехнических работ.....	14
Информация о стенде. Необорудованная выставочная площадь.....	15
Оборудованная площадь (стандартная застройка).....	18
Формы заказа оборудования и услуг.....	22
Форма № 1. Тематические разделы каталога.....	23
Форма № 2. Диплом Участника.....	24
Форма № 3. Бэджи.....	25
Форма № 4. Электроподключение.....	26
Форма № 5. Электрооборудование стандартного стенда.....	27
Форма № 6. Дополнительное оборудование и мебель.....	28
Форма № 7. Художественное оформление стенда.....	31
Форма № 8. Презентационное оборудование, техника для кухни, оргтехника.....	32
Форма № 9. Уборка.....	33
Форма № 10. Реклама в каталоге и на сайте выставки. Технические требования к предоставляемым в каталог материалам.....	34
Форма № 11. Спонсорские возможности.....	35

До встречи на международной выставке «ИНДУСТРИЯ КАМНЯ-2022»!



Уважаемый Экспонент!

Благодарим за решение принять участие в международной выставке «ИНДУСТРИЯ КАМНЯ-2022»!

Данное Официальное руководство участника (далее - Руководство) предназначено для сотрудников, отвечающих за общую организацию участия вашей компании в выставке: подготовку документов, доставку грузов, застройку стенда и другие вопросы.

Информация, изложенная в Руководстве, позволит наилучшим образом спланировать подготовку и сделать участие в выставке более эффективным, комфортным и простым. Внимательное ознакомление с общими правилами и требованиями ВДНХ, приведенными в документе «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ ГОСТЕВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АО «ВДНХ» http://expo.vdnh.ru/upload/1_ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ_ГОСТЕВЫЕ.pdf поможет избежать недоразумений и оптимизировать затраты на участие в выставке.

Руководство также содержит Формы заказа дополнительного оборудования и услуг. Пожалуйста, обратите внимание на указанные в Руководстве крайние сроки предоставления Дирекции заполненных форм, поскольку для поздних заказов действует наценка. Некоторые Формы являются обязательным для заполнения.

Пожалуйста, обращайтесь к нам по любым вопросам, которые могут возникнуть в ходе подготовки к выставке.

С уважением,

Дирекция выставки

«ИНДУСТРИЯ КАМНЯ-2022»



Контакты

ДИРЕКЦИЯ		
Сотрудник	Должность	Контакты
Третьякова Мария Валерьевна	Директор выставки	Тел.: 8 965 256-15-80 stonefair@stonefair.ru
Казачкова Наталья Николаевна	Заместитель директора выставки	Тел.: 8 905 567-19-95 stone@stonefair.ru
Казачков Олег Вадимович	Менеджер по рекламе	Тел.: 8 903 759-68-33 reklama.stone@stonefair.ru
Носовецкая Марина Исааковна	Менеджер каталога	Тел. 8 916 382-14-08 marishan@mail.ru
Белова Елена Александровна	Главный бухгалтер	Тел.: 8 965 249-05-36 buhgalteria@stonefair.ru
ООО "ДМВ-ЭКСПО"- ТРАНСПОРТИРОВКА ВЫСТАВОЧНЫХ ГРУЗОВ И ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ		
Горбатенко Юрий Александрович	Начальник отдела	Тел.: 8 926 248-56-16 yuri.gorbatenko@dmw-expo.ru
ПО «МОНТАЖНИК» - ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАСТРОЙЩИК		
Савенко Елена Юрьевна	Строительство стандартных и эксклюзивных стендов	Тел. +7 (495) 287-97-74 +7 926 372-08-67 savenko@montazhnik.ru
ООО «ИНТЕРЭКСПО»		
Владимир Смирнов	Строительство эксклюзивных стендов	Тел. +7 967 086-29-92 v.v.cmironov58@mail.ru
ООО «АРТМОНТАЖНИК»		
Щербатов Андрей Владимирович	Аккредитация сторонних застройщиков	Тел.: 8 915 359-99-53 av101@montazhnik.ru
Евгений Зиловский	Подвесы	Тел.: 8 916 629-17-59



График проведения выставки

МОНТАЖ СТЕНДОВ. ЗАВОЗ ЭКСПОНАТОВ		
25 июня, Суббота	07:00 - 10:00	Завоз крупногабаритного и тяжелого оборудования в Павильон
	08:00 - 20:00	Монтаж стендов
	23:00 – 6:00 (26 июня Воскр.)	Завоз экспонатов на Открытую площадку
26 июня, Воскресенье	05:00 - 10:00	Завоз экспонатов в Павильон
	08:00 - 20:00	Монтаж стендов
	21:00 - 24:00	Завоз экспонатов в Павильон
27 июня, Понедельник	08:00 - 20:00	Монтаж стендов. Завоз экспонатов в Павильон
<p>Примечания:</p> <ol style="list-style-type: none"> Дату и время заезда и завоза Ваших экспонатов, а также информацию о типе транспортного средства, которое будет осуществлять завоз (грузовая машина, легковая машина, манипулятор или другая спецтехника) необходимо сообщить в Дирекцию выставки до 13 июня 2022 г. Проход в Павильон осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> Работники фирм-застройщиков - по монтажным пропускам. Монтажные пропуска должны быть получены у Генерального застройщика при прохождении Аккредитации, они действительны только в период монтажа/демонтажа Выставки. Сотрудники фирмы-участника выставки, работающие во время Монтажа – по письму от компании-участника в Дирекцию выставки с перечислением сотрудников, занятых на Монтаже, оформленным на бланке компании с подписью и печатью. Бэджи Участника выдаются на стойке Информации, начиная с 27 июня. Дирекция имеет право приостановить застройку отдельных стендов для организации завоза на выставку крупногабаритных экспонатов согласно Графика заезда. Продление монтажа оформляется в Дирекции выставки за отдельную плату. 27 июня в 19.00 будет проводиться завершающий обход стендов. К этому времени все стенды должны быть готовы и убраны, проходы освобождены. Ящики и прочая тара - сданы на хранение или выброшены в мусорный контейнер за Павильоном. Всё оборудование (экспонаты) должны быть распакованы. Декораторские работы могут продолжаться только в пределах стенда. В случае, если монтаж экспозиции не будет закончен до 19:00 27 июня 2022 г., Дирекция выставки имеет право убрать экспонаты и оборудование на хранение за счёт Участника. Выставочная площадь, оплаченная и не занятая Участником к 19:00 27 июня 2022 г., рассматривается как свободная. Дирекция выставки вправе распорядиться ей по своему усмотрению. При этом средства, оплаченные Участником за эту площадь, не возвращаются. 		
РАБОТА ВЫСТАВКИ		
28 июня, Вторник	09:00 - 19:00	Время работы павильона
	10:00 - 18:00	Выставка открыта для посетителей
	12.00	Официальное открытие выставки
29 июня, Среда	09:00 - 19:00	Время работы павильона
	10:00 - 18:00	Выставка открыта для посетителей
30 июня, Четверг	09:00 - 19:00	Время работы павильона
	10:00 - 18:00	Выставка открыта для посетителей
	23:00 – 6:00 (1 июля, Пятница)	Вывоз экспонатов с Открытой площадки
<p>Примечания:</p> <p>Вход в Павильон разрешен только для Участников по бэджам Участников. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.</p>		
ДЕМОНТАЖ СТЕНДОВ. ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ		
1 июля, Пятница	08:00 - 20:00	Вывоз экспонатов
<p>Примечания:</p> <ol style="list-style-type: none"> Демонтаж стендов, упаковка и вывоз экспонатов до закрытия выставки не разрешаются. Ответственность за сохранность экспонатов во время Демонтажа и вывоза экспонатов несет компания-участник. Участник обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счёт арендуемую площадь не позднее конца демонтажа (20:00 1 июля 2022 г.) Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены из Павильона или утилизированы в мусорные контейнеры за счет Участника или его застройщика. <p>В противном случае Дирекция выставки имеет право осуществить полную утилизацию конструкций и экспонатов и выставить соответствующий счет Участнику.</p>		



Завоз экспонатов на выставку

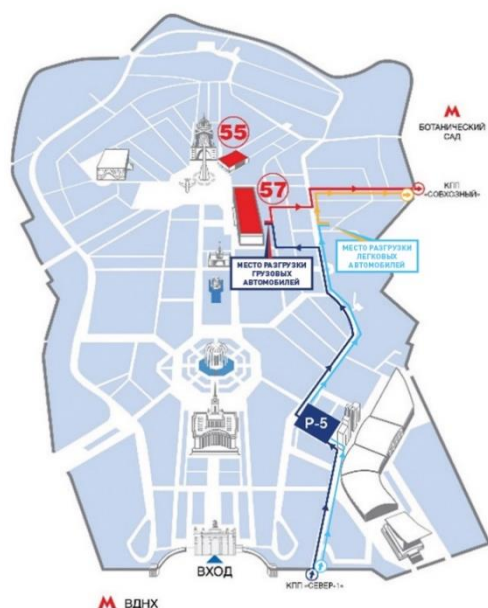
Информация о транспортном средстве, осуществляющем завоз экспонатов на выставку:

Дату и время заезда и завоза Ваших экспонатов, а также информацию о типе транспортного средства, которое будет осуществлять завоз (грузовая машина, легковая машина, манипулятор или другая спецтехника) **необходимо сообщить в Дирекцию выставки до 13 июня 2022 г.** для включения в График заезда. Посылать номер машины в Дирекцию не требуется!

Проезд грузового автотранспорта по Москве:

Для заезда в Москву грузовикам свыше 3,5 тонн в дневное и ночное время необходимо иметь пропуск. Получение пропуска бесплатно на <https://www.mos.ru/pgu/ru/services/procedure/0/0/7700000010000165057/>, подробнее см. https://transport.mos.ru/gruzoviki/perevod_ckad

Схема въезда и выезда на ВДНХ:



Заезд на выставку осуществляется **через КПП «Север-1»**

Порядок заезда:

Въезд на территорию ВДНХ осуществляется без оплаты через КПП «Север-1» с организацией парковки и ожидания разгрузки на Октябрьской площади (Р-5) и дальнейшим проездом в составе организованной колонны с сопровождением патрульной машиной АО «ВДНХ» к Павильону № 57. Выезд через КПП «Совхозный».

Документы, необходимые для заезда:

Необходимо подготовить 3 документа и взять их с собой на выставку:

1. ПРОПУСК:

Въезд на территорию ВДНХ в период монтажа/демонтажа выставки будет осуществляться по Разовым пропускам. Разовый пропуск дает право на однократный въезд на территорию ВДНХ и однократный выезд с территории ВДНХ. Бланк Пропуска будет выслан Вам по электронной почте за 2 недели до начала монтажа. Необходимо:

- Заполнить пропуск, распечатать его и заверить оригинальной печатью Вашей организации (Название организации на печати должно соответствовать заявленному участнику выставки).
- Отдать пропуск на въезд автотранспорта кассиру на КПП «Север-1» (1 пропуск = 1 машина), взамен пропуска водителю транспортного средства выдается штрих-кодированный талон.
- При выезде автомашины - сдать штрих-кодированный талон на КПП «Совхозный» АО «ВДНХ».

2. ИНФО-ЛИСТОК:

Бланк Инфо-листка будет выслан Вам по электронной почте за 2 недели до начала монтажа.

Инфо-листок нужен для оперативной связи с водителем во время нахождения машины у монтажных ворот. Необходимо заполнить Инфо-листок и положить его на лобовое стекло машины. Машины без инфо-листка на лобовом стекле к проезду от Октябрьской площади к Павильону № 57 и разгрузке допускаться не будут!



3. ПИСЬМО-РАЗРЕШЕНИЕ НА ВЪЕЗД/ВЫЕЗД

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ПИСЬМО-РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ
экспонатов, оборудования, конструкций, материалов,
мебели, элементов декораций

В Дирекцию выставки
«ИНДУСТРИЯ КАМНЯ-2022»
от _____

(название компании-участника)

Просим разрешить ввоз/вывоз следующих экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, которые будут представлены и/или использованы на стенде № _____ в павильоне № 57 в период работы Выставки.

**Список ввозимых/вывозимых экспонатов, оборудования,
конструкций, материалов, мебели, элементов декораций**

№ п/п	Наименование	Количество

Информация о транспортном средстве, которое будет осуществлять последующий вывоз экспонатов:

(Пожалуйста, отметьте нужное «X»)

Легковой автомобиль (разрешенная масса до 3,5 тонн)

Грузовой автомобиль (разрешенная масса от 3,5 тонн до 12 тонн)

Фура (разрешенная масса свыше 12 тонн)

Манипулятор и другая спецтехника

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дирекция выставки Подпись, штамп		
-------------------------------------	--	--



Необходимо оформить данное Письмо-разрешение на бланке Вашей компании, внести информацию

- о ввозимых/вывозимых экспонатах – наименование, количество
 - о транспортном средстве, которое будет осуществлять вывоз экспонатов
- распечатать в ТРЕХ экземплярах, поставить подпись и печать и взять с собой на выставку.

Во время Заезда Вы приносите в Дирекцию выставки 3 экземпляра **ПИСЬМА-РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЪЕЗД/ВЫЕЗД**.

- 1-ый экземпляр остается в Дирекции
- 2-ой экземпляр - мы ставим печать "ВВОЗ разрешен". Этот экземпляр Письма Вы отдаете сотрудникам охраны на монтажных воротах Павильона при вносе экспонатов.
- 3-ий экземпляр - мы ставим печать "ВВОЗ разрешен" – это Письмо остается у Вас до Выезда/демонтажа. Во время Выезда/демонтажа Вы приходите в Дирекцию выставки с этим Письмом, и мы ставим на нем штамп "ВЫВОЗ разрешен".

Внимание! Сохраняйте этот экземпляр Письма-разрешения до конца Выставки!! Вывоз экспонатов осуществляется строго на основании экземпляра Письма-разрешения, оформленного при Заезде на выставку!

Внимание!

- На разгрузку каждой машины дается не более 1 часа
- После разгрузки просим Вас немедленно убирать машину от монтажных ворот. Уважайте своих коллег, дайте им тоже подъехать и разгрузиться
- Машины без инфо-листка бланка под лобовым стеклом, машины, брошенные в зоне за павильоном № 57, машины, превышающие время разгрузки без согласования с находящимся у монтажных ворот сотрудником Дирекции, будут эвакуированы
- Максимальное время бесплатного пребывания транспортного средства на территории ВДНХ - 12 часов.
- Вывоз экспонатов сторонним юридическим /физическим лицом будет осуществляться строго на основании 4-го экземпляра Письма-разрешения, оформленного при заезде на выставку (имеющего штамп "ВВОЗ разрешен").
- При вывозе экспонатов сторонним юридическим или физическим лицом Участник должен указать на Письме-разрешении следующую информацию:
- При вывозе юридическим лицом - полное название организации, осуществляющей вывоз, Ф.И.О. контактного лица и номер его телефона
- При вывозе физическим лицом - Ф.И.О. осуществляющего вывоз лица и номер его телефона,
- поставить число и подпись сотрудника Участника с расшифровкой. Представитель стороннего юридического/физического лица должен предъявить данное Письмо-разрешение в Дирекцию выставки и получить штамп «ВЫВОЗ разрешен».
- В случае, если экспозиция вывозится по частям, Участник должен сделать копии 4-го экземпляра Письма-разрешения (число копий согласно тому, сколько раз будет осуществляться вывоз). На каждой копии необходимо указать, какие именно экспонаты вывозятся. В случае вывоза экспонатов сторонним юридическим/ физическим лицом оформить копию Письма-разрешения согласно предыдущему пункту.
- В случае утери 4-го экземпляра Письма-разрешения, Участник должен обратиться в Дирекцию выставки и получить копию своего Письма-разрешения. Вновь написанное Письмо-разрешение на ввоз/вывоз экспонатов Дирекцией приниматься не будет, и вывоз по нему не будет разрешен.



Погрузо-разгрузочные работы

Компания, уполномоченная производить погрузо-разгрузочные работы (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стенды) на территории ВДНХ - ООО "ДМВ-ЭКСПО" (www.dmw-expo.ru). Пожалуйста, свяжитесь с ООО "ДМВ-ЭКСПО" не менее, чем за 14 дней до начала монтажа, чтобы обсудить объем необходимых работ и их стоимость.

Юрий Горбатенко/Начальник производства

Тел. +7-926-248-56-16

yuri.gorbatenko@dmw-expo.ru

Если для погрузки-разгрузки Вашего груза достаточно рохли или тележки, Вы можете привезти их с собой на выставку или взять тележку у ООО "ДМВ-ЭКСПО" в аренду на месте. Погрузо-разгрузочные работы с использованием своих автокранов или манипуляторов внутри Павильона запрещены, на Открытой площадке – по согласованию с Дирекцией.

Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

В случае, если вес экспонатов превышает 250 кг, в целях предотвращения возможного повреждения покрытия пола участники должны предусмотреть защитные деревянные или резиновые подкладки под металлические элементы экспонатов, соприкасающиеся с полом. В противном случае, Дирекция вправе отказать Вашей компании в размещении экспонатов.

В случае любых повреждений (пол, конструкции и т.д.) в Павильоне и на Открытой площадке, произошедших во время размещения экспонатов на стенде, Участник полностью возмещает причинённый ущерб.



Технические характеристики Павильона № 57

Павильон, этаж	Выставочная площадь (брутто), м2	Мах допустимая нагрузка на пол, кг/м2	Мах допустимая высота застройки, м	Размеры монтажных ворот (высота x ширина, м)	Мах допустимая нагрузка на фермы при подвесах
этаж 1	зал Атриум - 1000	500 (распределенная нагрузка)*	15	4,1 x 4,6	1 тонна распределенной массы на 1 ферму
	зал № 1 - 1500	500 (распределенная нагрузка)*	3,5		нет
этаж 2	зал № 2 - 2500	500 (распределенная нагрузка)*	5,5	нет	1 тонна распределенной массы на 1 ферму

*Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).



Полезная информация по участию в выставке

Режим охраны

На выставке организован контрольно-пропускной режим и осуществляется охрана периметра Павильона и Открытой площадки. Служба охраны, равно как и Дирекция выставки не могут контролировать ситуацию на каждом стенде и не несут ответственности за сохранность Вашего имущества на стенде. Участник выставки несет полную ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стенде с момента открытия Павильона и до момента его закрытия и постановку под охрану. Во избежание недоразумений, особенно в период завоза и вывоза экспонатов, просим Вас обеспечить постоянное присутствие ответственного лица на Вашем стенде с момента открытия Павильона и до момента закрытия/постановку Павильона под охрану. Также просим Вас обеспечить присутствие представителя на стенде в период работы выставки с 9.00 до 19.00. Индивидуальную охрану стенда можно заказать в Дирекции выставки как дополнительную услугу за отдельную плату.

Страхование

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т.п.), а также гражданской ответственности осуществляется Участником самостоятельно и за свой счет. Участники выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других Участников, посетителей и третьих лиц на выставке. Дирекция выставки рекомендует застройщикам застраховать ответственность компании и её сотрудников перед третьими лицами.

Доступ на территорию выставки

Во время монтажа/демонтажа проход в Павильон осуществляется:

- Работники фирм-застройщиков - по монтажным пропускам. Монтажные пропуска должны быть получены у Генерального застройщика при прохождении Аккредитации, они действительны только в период монтажа/демонтажа Выставки.
- Сотрудники фирмы-участника выставки, работающие во время Монтажа/Демонтажа – по письму от компании-участника в Дирекцию выставки с перечислением сотрудников, занятых на Монтаже/Демонтаже, оформленном на бланке компании с подписью и печатью.

Во время Выставки проход в Павильон осуществляется:

- Сотрудники фирмы-участника выставки - по бэджам Участника. Бэджи Участника выдаются на стойке Информации, начиная с 27 июня. На каждые 3 кв. м арендованной выставочной площади выдается один бэдж. Заказ именных бэджей производится по Форме № 3. В случае неподачи данной Формы выдаются «пустые» бэджи, Участник вносит в них название компании и имя и фамилию сотрудника от руки.
- Посетители – по бэджам посетителей (выдаются на Стойке регистрации посетителей на основании предварительной онлайн регистрации или регистрации на месте).

Уровень звука на стенде

Во время работы выставки уровень звука на Вашем стенде не должен мешать работе других участников. Не допускается уровень звука более 70 дБ по границе стенда. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень звука на Вашем стенде, Дирекция выставки вправе потребовать уменьшения уровня звука до приемлемой величины. При игнорировании вышеуказанных требований Дирекция выставки оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с Участника.



Уборка

Каждое утро в период перед открытием выставки проводится уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный накануне в проходах в пакете или коробке, будет убран. Дополнительную уборку стенда можно заказать, воспользовавшись Формой № 9.

Вывоз мусора по окончании монтажа/демонтажа

Запрещается складирование тары и упаковки на стендах. По завершении отделочных и строительных работ тара и крупные отходы должны быть вывезены из Павильона и утилизированы Участником за свой счет. Мелкий мусор должен быть упакован в мусорные мешки и выставлен в проход. Для вывоза крупногабаритного строительного мусора Участник и/или застройщик должен заказать контейнер за свой счет. Для хранения упаковки можно воспользоваться услугами ООО «ДМВ-Экспо» (Тел. +7-926-248-56-16, yuri.gorbatenko@dmw-expo.ru). По окончании демонтажа выставки силами Участника и за его счет все стенды должны быть приведены в первоначальное состояние, освобождены от экспонатов, мусора, а при эксклюзивной застройке – и от конструкций, напольного покрытия и скотча. При нарушении Участником вышеуказанных правил все дополнительные расходы по уборке проходов, прилегающих к его стенду, утилизацию крупногабаритного мусора и конструкций стенда будут взысканы с Участника.

Командировочные удостоверения

Командировочные удостоверения можно отметить в Бухгалтерии выставки.

Заезд и парковка автомобилей на территорию ВДНХ во время Выставки.

Заезд осуществляется платно по тарифам ВДНХ – см. <http://expo.vdnh.ru/visitors/kak-i-kogda-mozhno-vekhat-na-territoriyu-vdnkh-na-lichnom-avto-skolko-stoit-proezd-na-territoriyu-vd/> Вы также можете воспользоваться услугами Яндекс такси, которое заезжает на территорию ВДНХ бесплатно.

Интернет

Для заказа проводного Интернета обращайтесь в Дирекцию выставки. Wi-Fi в павильоне № 57 недоступен.

Рекламные материалы и мероприятия. Промоутеры. Сторонняя реклама.

Распространение рекламной продукции либо другие виды рекламной деятельности должны проводиться Участником **только в пределах его стенда**. Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги, баннеры и проч.) не могут быть размещены в проходах, на полу, стенах и других частях Павильона без разрешения Дирекции выставки. Исключение составляют случаи, когда Участником согласованы и заказаны рекламные услуги в Дирекции выставки, в том числе – разрешение на работу промоутеров (распространителей рекламно-информационной продукции) участников Выставки. Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, а также неаккредитованной рекламы и/или рекламных материалов организаций и компаний (в т.ч. логотипов компаний и брендов), не принимающих непосредственного участия в выставке и/или размещенных не на стендах, на которых они принимают непосредственное участие, в пределах всего выставочного пространства категорически запрещено. В случае нарушения данного положения Руководства Участником Дирекция выставки оставляет за собой право применить меры вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты каких-либо компенсаций и возврата средств, уплаченных Участником за участие в выставке.

Распространение рекламно-информационной продукции промоутером разрешено в дни часы работы выставки в местах, согласованных с Дирекцией выставки.



Промоутеру запрещено:

- Распространять любые предварительно не согласованные с Организатором виды рекламно-информационной продукции;
- Рекламирывать любые выставочные и конгрессные мероприятия;
- Препятствовать работе участников выставки, а также свободному проходу посетителей;
- Осуществлять торговлю;
- Применять звукоусилительное оборудование и другие технические средства;
- Использовать образы, противоречащие нормам общественного поведения;
- При несанкционированном размещении Участником рекламных конструкций и материалов, а также при работе его промоутеров без аккредитации вне площади его стенда Участник выплачивает штраф в двойном размере стоимости использованной в этой связи рекламной услуги/деятельности.

Промоутеры компаний, не являющихся Участниками выставки, незамедлительно удаляются из выставочного зала без права дальнейшего доступа на выставку.

Затруднение движения в проходах или на стендах

Участники выставки не должны препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и создавать помехи для демонстрации экспонатов других участников. Любая демонстрация или действия, приводящие к затруднению движения посетителей в проходах или мешающие их непосредственному доступу к близлежащим выставочным стендам, будут приостановлены на срок, определенный Дирекцией выставки.

Экспонаты

Экспонаты доставляются и монтируются силами Участника выставки. Демонтаж и вывоз экспонатов до официального закрытия выставки запрещен. Не допустимым является использование экспонатов и оборудования, которые могут быть опасны для окружающих, не соответствуют тематике выставки или нарушают интеллектуальные и любые другие права третьих лиц. В случае несоблюдения Участником срока монтажа/демонтажа, вывоза экспонатов и оборудования Дирекция выставки вправе устранить нарушение с отнесением на Экспонента всех расходов, возникших по этой причине.

Вес экспонатов не должен превышать максимально допустимую нагрузку на пол павильона (см. раздел «Технические характеристики Павильона»).

Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы площади, определенной Договором. Дирекция выставки оставляет за собой право потребовать убрать подобные элементы и конструкции стенда за счёт Участника.

Сверхурочный монтаж/демонтаж

В случае если Вам требуется дополнительное время для монтажа стенда, экспонатов и оборудования, превышающее официальные часы работы Павильона (см. раздел «График проведения выставки»), обращайтесь в Дирекцию выставки. Стоимость данной услуги зависит от технической возможности, количества часов продления и площади Вашего стенда. Заявки подаются до 17:00 текущего дня на условиях 100% наличной предоплаты в кассу Дирекции выставки.

Оформление и получение финансовых документов

Во время выставки просим Вас принести Ваши экземпляры документов с подписью и печатью Бухгалтерию выставки для оформления и получения актов выполненных работ и счетов-фактур.



Правила пожарной безопасности

Выставочный стенд предоставляется Участнику в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности.

В период монтажных и демонтажных работ ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде несет Застройщик. В период проведения выставки ответственность за противопожарную безопасность несут Участник совместно с Застройщиком в пределах их полномочий. Контроль соблюдения правил пожарной безопасности осуществляют АО "ВДНХ" и РОНД управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москва.

Участник/Застройщик заблаговременно, но не позднее, чем за две недели до начала монтажных работ, предоставляет в АО "ВДНХ" сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для получения разрешения от АО "ВДНХ" и принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения АО "ВДНХ" не допускается.

Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из негорючих и трудногорючих строительных материалов. Для отделки внутренних помещений стендов, офисов, а также подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудногорючие материалы. Применение драпировочных материалов из сгораемых синтетических материалов, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. В Павильоне запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

При строительстве 2-этажных, 2-ярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, стенды должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного павильона.

На все стендовые материалы должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности. Ковры и ковровые покрытия должны иметь сертификаты пожарной безопасности, отвечающие требованиям «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности». Ковры и ковровые покрытия должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. При размещении баннеров необходимо иметь сертификат о противопожарной обработке баннерной ткани.

В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более ящики, упаковочные и т.п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из Павильона. Во время выставки на путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги. Должен соблюдаться свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным кранам и другим средствам пожаротушения. Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.
- использование электрических чайников на стендах.

При открытой прокладке электросетей необходимо исключить опасность их механического повреждения. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

Для освещения стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям. Разрешается применение электросветильников со степенью защиты, отвечающим ПУЭ (правила устройства электроустановок). Расстояния от светильников до сгораемых или трудногорючих поверхностей должны быть не менее 50 см.

Демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах на стенде разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи павильона, и отвода выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возникновением пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), подлежат согласованию с РОНД управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москва и АО "ВДНХ".

Не допускается размещать на стендах склады рекламных материалов и представительских товаров. Разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне Павильона в специально отведенных помещениях.

В Павильоне запрещается курение; проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и подобных изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в АО "ВДНХ" при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих условиях и возникающие в период монтажных и демонтажных работ и проведения выставки, разрешаются на месте представителями РОНД управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве и АО "ВДНХ".

Если оформление экспозиции (стенда) не соответствует настоящим правилам, АО "ВДНХ" имеет право потребовать от Участника и застройщика выставки произвести демонтаж экспозиции. Все участники выставок/ярмарок должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения. За нарушение правил пожарной безопасности к Участникам и Застройщикам органами надзорной деятельности МЧС РФ в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством.



Правила проведения электротехнических работ

- 1.1 К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже 3-ей группы по правилам и нормам, действующим в РФ;
- 1.2 Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи с ними) должны производиться только при снятии напряжения;
- 1.3 При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой;
- 1.4 На открытых участках и в местах прохода людей кабель необходимо закрывать специальными трапами;
- 1.5 Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях;
- 1.6 Все соединения и ответвления проводов и кабелей выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов;
- 1.7 Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствам защиты, отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильные установки, оргтехника и т.п.);
- 1.8 К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход;
- 1.9 Для освещения выставочных стендов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см;
- 1.10 По окончании электротехнических работ на стенде и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона, представители застройщика и АО "ВДНХ" совместно с технической службой павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители технической службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с энергопроектом;
- 1.11 Подача напряжения на вводное устройство экспозиционного стенда (электрощит), соответствующее заявленной мощности, производится представителем технической службы павильона и ответственным за электрохозяйство после подписания Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 кВ между технической службой выставочного павильона и ответственным за электрохозяйство от застройщика, которым устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки;
- 1.12 Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования;
- 1.13 Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных стендах производит персонал, выполнявший монтаж;
- 1.14 В период монтажных и демонтажных работ, работы выставки/ярмарки электрооборудование выставочных стендов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж;
- 1.15 Представители АО "ВДНХ" или техническая служба выставочного павильона имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных стендов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПЭЭП и ПТБ;
- 1.16 Потребителям электроэнергии на выставке не разрешается присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в плане, без согласования с АО "ВДНХ" и технической службой Павильона.



ИНФОРМАЦИЯ О СТЕНДЕ

1. Необорудованная выставочная площадь.

Пожалуйста, предоставьте копию Руководства застройщику Вашего стенда.

Общие требования.

Необорудованная выставочная площадь используется для строительства эксклюзивных стендов. Под **эксклюзивным** понимается **стенд**, для изготовления которого использованы нестандартные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.); стенд, выполненный из выставочных конструкций нестандартного типа и размера, при изготовлении которого воплощены индивидуальные дизайнерские разработки, а также двухэтажный стенд.

При проектировании и строительстве эксклюзивного стенда необходимо соблюдать **следующие требования**:

1. Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы арендуемой выставочной площади. Высота конструкций стенда должна соответствовать стандартной застройке выставки - 2,5 м для одноэтажных стендов. Не допускается отклонение от вышеуказанных параметров без письменного согласования с Дирекцией выставки.
2. Должны быть предусмотрены: напольное покрытие (на всей площади стенда), задняя и боковые стены (в зависимости от месторасположения стенда);
3. Размещение логотипов и рекламных надписей участника разрешается только на внутренних поверхностях стенда.
4. Внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо оформить в белом цвете (окраска, баннер и т.д), иметь эстетичный вид и однородную структуру. Нанесение логотипов не допускается.
5. Двухэтажный стенд должен быть оборудован огнетушителем или системой пожаротушения, а также датчиками пожарной сигнализации.
6. Стороны Вашего стенда, являющиеся открытыми согласно общему плану выставки, не могут быть застроены глухими стенами без согласования с Дирекцией выставки. В исключительных случаях с разрешения Дирекции выставки такие стены могут быть установлены, но при обязательном условии оформления их поверхностей (баннер, графика и др.).
7. При планировании застройки стенда необходимо обеспечить прямой доступ к пожарным гидрантам, расположенным на территории или в непосредственной близости к Вашему стенду.
8. В целях безопасности посетителей выставки помещения на Вашем стенде, которые выходят непосредственно в проход между стендами, должны быть оборудованы либо раздвижными дверями, либо дверями, открывающимися внутрь стенда.

В случае нарушения вышеуказанных условий Дирекция выставки оставляет за собой право приостановить строительство Вашего стенда, а также потребовать убрать подобные элементы и конструкции стенда за счёт Участника.

Аккредитация сторонних застройщиков.

Участник, арендующий необорудованную площадь, обязан подобрать компанию-застройщика и сообщить Дирекции выставки до 25.05.2022 г. название компании-застройщика, Ф.И.О. контактного лица, его мобильный телефон и электронный адрес.

Компания-застройщик должна пройти **аккредитацию** у генерального застройщика ООО "ПО "МОНТАЖНИК" - в том числе заключить договор с ООО "ПО "МОНТАЖНИК" на проверку технической документации и договор на выполнение электротехнических замеров. Процедура аккредитации и список необходимых документов - см. <http://www.montazhnik.ru/proverka-tehnicheskikh-dokumentov.htm>

Отдел технического обеспечения выставок:

+7 915 359 9953. av101@montazhnik.ru



Щербатов Андрей Владимирович, начальник отдела.

Проверка технической документации проводится с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00.

Правила проведения монтажных работ

- Перед началом монтажа, пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плане месте и имеет правильную конфигурацию. При неточности расположения Ваших конструкций относительно общей разметки Вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда.
- В период монтажа выставочного стенда и экспозиции (до открытия выставки) Участник и его застройщик обязаны не загромождать проходы между стендами тарой и строительными материалами; вывезти всю тару, упаковку и остатки строительно-монтажных материалов с территории выставочного комплекса, а мелкие отходы строительных материалов и мусор поместить в мусорный контейнер за Павильоном № 57.
- Во время монтажа и демонтажа следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне временных розеток. При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.
- **Не разрешается:**

производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования; завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда; производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда; наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на пол, стены и колонны павильона; проделывать в полах, стенах колоннах различные отверстия; самостоятельно осуществлять подвес конструкций и рекламных носителей к конструкциям потолка павильона; наезжать или проезжать через настеленный на пол ковролин при транспортировке грузов на выставочные стенды; без необходимости находиться в зоне монтажа выставочного стенда; размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами площади монтажа выставочного стенда; использовать стенды других застройщиков и завезенную участникам выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи; выносить выставочную мебель и оборудование за пределы площади монтажа выставочного стенда; прислонять к стенам, колоннам и дверным проемам выставочного зала любые строительные конструкции и материалы; наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол выставочного зала, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера зала; наносить повреждения покрытию полов в павильонах, асфальтобетонных покрытиях открытых территорий ВДНХ; осуществлять демонтаж стендов путем опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты.

- По окончании демонтажа, после снятия напольного покрытия, Участник и/или Застройщик стенда должен удалить скотч с пола Павильона и вывезти строительный мусор.

Все убытки, связанные с повреждением конструкций павильона, дополнительной уборкой и вывозом мусора, возникшие по вине Участника и/или привлеченных им третьих лиц, будут отнесены на его счет.

Электроподключение

Потребление электроэнергии не включено в стоимость необорудованной площади и должны быть заказано отдельно. Убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности, необходимой как для освещения и оснащения стенда, так и для Вашего оборудования и экспонатов. Подключение электропитания на стенде осуществляется Участником (или его застройщиком) самостоятельно с соблюдением «Правил проведения электротехнических работ».

Распределительный электрощит, розетки и провода обеспечиваются Участником либо его застройщиком. Стенд должен быть оборудован групповым электрическим щитом с УЗО, также необходимо предоставить электрический



кабель соответствующего нагрузке сечения (длина кабеля – не менее 30 м) от стенда до источника электроснабжения. Подключение электрооборудования участника Выставки к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы.

При технологической необходимости подключения без УЗО необходимо написать письмо в Дирекцию выставки и приложить копию паспорта оборудования с указанием необходимости подключения без УЗО.

Внимание! Самостоятельное подключение к главной электросети Павильона категорически запрещено.

Подвесы

Услуги по подвесу конструкций (Атриум и 2 этаж) представляет ООО "Артмонтажник"

Евгений Зиловский

моб.тел. +7 916 629-15-59

2. Оборудованная площадь (стандартная застройка)

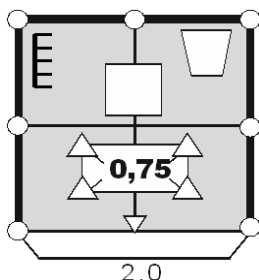
Под стандартным понимается стенд, построенный на ковровом покрытии с использованием выставочных конструкций с наполнением в зависимости от размера арендованной площади.

Наполнение стандартного стенда

Внимание! Замена мебели и оборудования на иные и возврат средств за неиспользуемое оборудование, входящее в стандартный набор, не осуществляется!

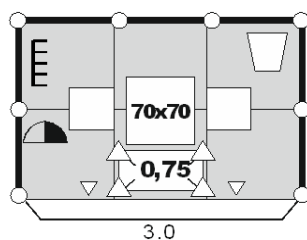
4-5 кв.м.

Стены по периметру
Ковровое покрытие
Название компании на фризовой панели до 15 знаков
1 стул **300**
1 стол-подиум h-0,75; 0,5x1,0 **382**
1 светильник "спот-бра"
Корзина для мусора **377**
Вешалка настенная **331**



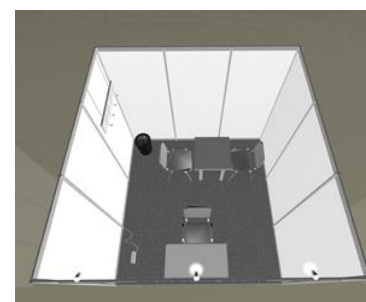
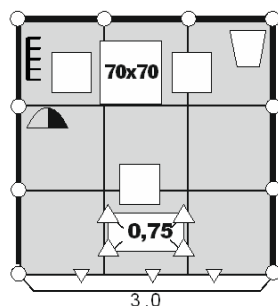
6-8 кв.м.

Стены по периметру
Ковровое покрытие
Название компании на фризовой панели до 15 знаков
2 стула **300**
1 стол **314**
1 стол-подиум h-0,75; 0,5x1,0 **382**
2 светильника "спот-бра"
1 блок розеток **504а 1 кВт**
Корзина для мусора **377**
Вешалка настенная **331**



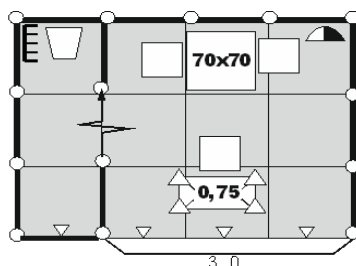
9-11 кв.м.

Стены по периметру
Ковровое покрытие
Название компании на фризовой панели до 15 знаков
3 стула **300**
1 стол **314**
1 стол-подиум h-0,75; 0,5x1,0 **382**
3 светильника "спот-бра"
1 блок розеток **504а 1 кВт**
Корзина для мусора **377**
Вешалка настенная **331**



12-14 кв.м.

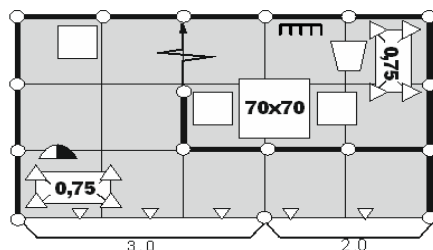
Стены по периметру
Ковровое покрытие
Название компании на фризовой панели до 15 знаков
3 стула **300**
1 стол **314**
1 стол-подиум h-0,75; 0,5x1,0 **382**
4 светильника "спот-бра"
1 блок розеток **504а 1 кВт**
Комната переговоров 3 кв.м
1 дверь гармошкой **240а**
Корзина для мусора **377**
Вешалка настенная **331**





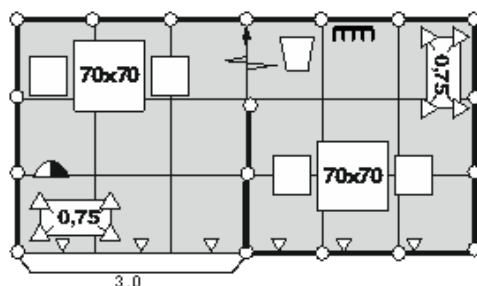
15-17 кв.м.

Стены по периметру
Ковровое покрытие
Название компании
на фризовой панели до 15 знаков
3 стула **300**
1 стол **314**
2 стола-подиума h=0,75, 0,5x1,0 **382**
5 светильников "спот-бра"
1 блок розеток **504a 1 кВт**
Комната переговоров 6 кв.м
1 дверь гармошкой **240a**
Корзина для мусора **377**
Вешалка настенная **331**



18-20 кв.м.

Стены по периметру
Ковровое покрытие
Название компании
на фризовой панели до 15 знаков
4 стула **300**
2 стола **314**
2 стола-подиума h=0,75, 0,5x1,0 **382**
6 светильников "спот-бра"
1 блок розеток **504a 1 кВт**
Комната переговоров 9 кв.м
1 дверь гармошкой **240a**
Корзина для мусора **377**
Вешалка настенная **331**



Основные положения

Высота стандартного стенда составляет 2,5 м. Стены стенда формируются из пластиковых ламинированных панелей, лёгких алюминиевых стоек и прогонов. Полный размер стеновой панели составляет 100 x 250 см (включая верхний и нижний прогон), стеновые панели входят на 6 мм в прогоны, поэтому размер видимой части панели составляет 97,2x235,4 см. Цвет стеновых панелей - белый.

Цвет ковра - серый. За дополнительную плату возможно изменение цвета коврового покрытия, а также цвета стеновых панелей путём нанесения цветной самоклеящейся плёнки Oracal 641.

Для стабилизации конструкции стенда в неё могут быть внесены дополнительные крепёжные элементы, изображение которых не включено в план Вашего стенда. Если Вам потребуется временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны получить разрешение Дирекции и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

Ключи от дверей и замки для шкафов и витрин можно получить у представителя Генерального застройщика на Стойке информации после внесения возвращаемого залога в размере 200 рублей. В случае утери ключа/замка залог не возвращается.

Дополнительное оборудование и мебель

Дополнительное оборудование и мебель предоставляется только на стандартные стенды. Для заказа воспользуйтесь Формой № 6.

Заказы на оборудование и услуги во время монтажа принимаются только при наличии технической возможности/оборудования и только после выполнения предварительно оплаченных заявок.

Внимание! Заказы на монтаже принимаются только после 100% оплаты выставленных до начала монтажа счетов.

Оплата заказов на монтаже осуществляется в кассу наличными.

Все заказы после 20 мая 2022 г. и во время монтажа облагаются 100% наценкой.



Электрооборудование

Все электроприборы и оборудование Участника, подключаемые к розеткам, должны быть сертифицированы. Электромонтаж на стенде силами Участника не допускается. Самостоятельное соединение электроприборов в сети рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит согласованию с Генеральным застройщиком (см. Раздел «Необорудованная выставочная площадь»).

Если Вам потребуются дополнительные розетки (220В или 380В), не входящие в стандартную комплектацию Вашего стенда, воспользуйтесь Формой № 5.

Баннеры Участника

При использовании собственных баннеров, тканей и прочих материалов для декорирования стенда Участник обязан предоставить на них Сертификаты пожарной безопасности.

Художественно-оформительские работы. Надпись на фризовой панели. Логотип

Заказ художественно-оформительских работ для стенда производится по Форме № 7.

В стоимость стандартной комплектации стенда входит одна надпись на фризовой панели (при угловом размещении стенда – на каждой фризовой панели) до 15 знаков (наименование Вашей компании, выполненное русскими или латинскими буквами).

Дополнительные знаки, а также размещение логотипов на фризовой панели можно заказать по Форме № 7.

Для заказа размещения логотипа компании на фризовой панели и расчета точной стоимости данной услуги необходимо предварительно предоставить в Дирекцию макет логотипа. Окончательная стоимость изготовления логотипа зависит от сложности изготовления логотипа.

Технические требования к предоставляемым материалам:

Макеты и логотипы принимаются только в электронном виде.

Прием макетов по электронной почте:

marisha_n@mail.ru ; stone@expo-design.ru

Возможно изъятие макета с http- или ftp-адресов .

Форматы файлов:

Векторные - .eps, .ai, .cdr, .pdf (шрифты в кривых, цветовая модель CMYK)

Растровые - .tiff, .jpg, .pdf (масштаб 1:1, разрешение не менее 300 dpi, CMYK).

Предоставление данной информации не своевременно или не в запрашиваемом формате, приведет к отсутствию информации/логотипа на стенде. Все макеты, переданные Участником в Дирекцию выставки, печатаются без проверки и внесения корректировок, проверки орфографии и доработок, если данные действия не оформлены как отдельные дополнительные услуги. Дирекция выставки не несет ответственности за готовые изделия в случае, если макет, предоставленный Участником, не соответствует техническим требованиям.

Схема стандартного стенда

За два месяца до начала выставки Дирекция отправляет на электронный адрес Участника, указанный в Договоре, Схему его стенда с указанием основного оборудования и мебели и дополнительного оборудования, заказанного по Формам №№ 5,6,7, на утверждение. В случае отсутствия возражений Участник обязан в 7-дневный срок утвердить данную Схему (поставить подпись с расшифровкой и печать) и отправить ее обратно в Дирекцию выставки. В случае наличия



возражений Участник обязан представить их Дирекции выставки в 7-дневный срок. В случае отсутствия реакции со стороны Участника в течение 7 дней после отправки Схемы стенда, Схема считается утвержденной.

Внимание! Застройка будет осуществляться СТРОГО на основании утвержденной Схемы стенда. В конструкцию стенда могут быть включены элементы, не указанные на плане стенда, но необходимые технически. Любые изменения в период монтажа осуществляются за дополнительную плату.

На стандартном стенде запрещается:

самостоятельно оклеивать выставочное оборудование и элементы стенда различными самоклеющимися плёнками и строительным скотчем, производить любые механические или иные действия, ведущие к повреждению выставочного оборудования, а именно: самостоятельно крепить элементы художественного оформления к элементам стенда (пробивать, сверлить и т.д.), использовать степлер для крепления материалов на панелях; ограждать периметр стенда любым скотчем; производить изменения конструкций и электрооборудования стандартного стенда; переносить мебель и оборудование со стенда на другой. В случае повреждения выставочного оборудования и элементов конструкции стенда их стоимость, а также всех сумма расходов, связанных с их восстановлением, будет взыскана с Участника. Стеновые панели стенда, дополнительные элементы конструкций и оборудование должны остаться после выставки чистыми, в неповреждённом виде. Все наклеенные на стеновые панели баннеры и плакаты должны быть удалены полностью, включая остатки скотча. В противном случае мебель и оборудование считается испорченным, и Участник обязан возместить его стоимость.



Формы заказа оборудования и услуг

Для подачи заявки на дополнительное оборудование и услуги заполните Формы ниже, заверьте подписью и печатью и отправьте в Дирекцию выставки. На основании Вашего заказа Дирекция направит Вам счет. Без своевременной оплаты заказ не может быть принят к исполнению. Проверка соответствия заказанной услуги/оборудования фактически предоставляемым производится Участником самостоятельно. В случае выявления несоответствий, Участник должен незамедлительно обратиться в Дирекцию выставки. Запрос будет рассмотрен и при подтверждении наличия нарушения устранен в кратчайший срок. При отсутствии обращения Участника в Дирекцию в период монтажа, услуга/оборудование считается оказанной/предоставленной в надлежащем качестве/количестве/времени.

Заказы на оборудование и услуги, поданные в Дирекцию позднее, чем указанный в Форме срок, принимаются только при наличии свободного оборудования и технической возможности предоставления услуги и облагаются 100%-й наценкой. Заказы, сделанные во время монтажа, принимаются к исполнению только после подтверждения технической возможности их осуществления и предварительной наличной оплаты всей суммы заказа в кассу Дирекции.

Аннулирование заказов. За заказы, аннулированные менее чем месяц до начала монтажа выставки, денежные средства не возвращаются.

1. Обязательные Формы

Номер Формы	Название Формы	Крайний срок предоставления
1	Тематические разделы каталога	15 апреля
2	Диплом Участника	15 апреля
3	Бэджи	20 мая

2. Формы заказа дополнительных услуг:

4	Электроподключение	20 мая
5	Электрооборудование стандартного стенда	20 мая
6	Дополнительное оборудование и мебель	20 мая
7	Художественное оформление стенда	20 мая
8	Презентационное оборудование, техника для кухни, оргтехника	20 мая
9	Уборка.	20 мая
10	Реклама в каталоге и на сайте выставки. Технические требования к предоставляемым в каталог материалам.	20 мая
11	Спонсорские возможности	15 апреля



Форма № 1. Тематические разделы каталога

до 15 апреля

КОМПАНИЯ-УЧАСТНИК _____

Пожалуйста, укажите название Вашей компании и отметьте область ее деятельности.

Эта информация будет использована для размещения Вашей компании в рубрикаторе каталога выставки.

	1.	Оборудование и технологии геологической разведки месторождений природного камня. Экспертиза
	2.	Разработка месторождений. Проектирование карьеров
	3.	Нерудные месторождения. Производство декоративного щебня, песка и микрокальцита
	4.	Камень
	4.1.	Природный камень в блоках и слэбах
	4.2.	Искусственный камень
	5.	Изделия из камня
	5.1.	Изделия из камня для дизайна интерьеров, облицовочные изделия, плитка
	5.2.	Изделия из камня для облицовки фасадов и другого применения в архитектуре
	5.3.	Камень в ландшафтном дизайне
	5.4.	Камень для мощения и благоустройства
	5.5.	Художественные и декоративные изделия из природного камня
	5.6.	Мозаика
	5.7.	Памятники и другие ритуальные изделия
	6.	Архитектурные проекты с использованием природного камня
	7.	Оборудование
	7.1.	Оборудование для карьеров
	7.2.	Оборудование для обработки камня
	7.2.1.	Станки для резки камня
	7.2.2.	Станки для полировки камня
	7.2.3.	Оборудование для обработки кромки
	7.2.4.	Профилирующие станки
	7.2.5.	Оборудование для термообработки камня
	7.2.6.	Пескоструйные и другие абразивные устройства
	7.2.7.	Обрабатывающие центры с ЧПУ
	7.2.8.	Системы пылеудаления, водоочистки и удаления шлама
	7.2.9.	Гравировальные станки
	7.2.10.	Системы для «резинатуры»
	7.2.11.	Оборудование для утилизации отходов натурального камня
	7.2.12.	Камнекольные станки
	7.2.13.	Подъемное оборудование
	7.2.14.	Другое
	8.	Инструмент для обработки камня
	8.1.	Алмазный инструмент
	8.2.	Абразивный инструмент
	8.3.	Твердосплавный инструмент
	8.4.	Ручной электроинструмент
	8.5.	Измерительный инструмент
	9.	Химические средства по уходу и сохранению камня
	10.	Реставрация природного камня. Технологии реставрационных работ, консервация камня
	11.	Охрана окружающей среды, рекультивация карьеров
	12.	Спецодежда и средства защиты
	13.	Складская и транспортная логистика
	14.	Специальная литература, отраслевая пресса

Подпись Участника _____ М.П.



Форма № 2. Диплом Участника

до 15 апреля

Пожалуйста, укажите название Вашей компании для печати в Дипломе экспонента. Обратите внимание, что название компании надо указать именно так (слова и их последовательность, знаки препинания), как Вы хотите видеть его напечатанным в Дипломе Участника.

Подпись Участника _____

М.П.



Форма № 4. Электроподключения

до 20 мая

Подключение и потребление электроэнергии не входит в стоимость аренды выставочной площади и заказывается и оплачивается отдельно. Минимальное электроподключение заказывается при подписании Договора и составляет: для стандартно оборудованной площади - 2 кВт, для необорудованной площади – 5 кВт.

Данная Форма используется **для заказа электроподключения свыше минимального.**

Отметить нужное	Виды электроподключений	Стоимость, руб.	Количество электроподключений	Итого
	Переменный ток до 3 кВт (220V)	9 100		
	Переменный ток до 3 кВт (220V) круглосуточно	11 800		
	Переменный ток до 5 кВт (220V)	12 350		
	Переменный ток до 10 кВт (380V)	13 915		
	Переменный ток до 15 кВт (380V)	19 965		
	Переменный ток до 25 кВт (380V)	32 100		
	ВСЕГО			

Внимание! В случае заказа электроподключения недостаточной мощности (или недостаточное количество электроподключений), дополнительные электроподключения во время монтажа производятся при наличии технической возможности и облагаются 100% наценкой.

Электроподключение означает только факт подключения стенда к энергосети Павильона и энергопотребление определенной мощности.

Оборудованная площадь. Для заказа розеток, электрощитков и другого электрооборудования используйте, пожалуйста, Форму № 5.

Необорудованная площадь. Для заказа розеток, электрощитков и другого электрооборудования обратитесь, пожалуйста, к Вашему застройщику.

Открытая площадка. Стоимость электроподключения предоставляется по запросу.

Внимание! Подключение к электросетям Павильона производится только электриками Павильона!

Заказ, сделанный после 20 мая, в том числе во время монтажа, облагается 100% наценкой.





Подпись Участника _____

М.П.



Форма № 5. Электрооборудование стандартного стенда

до 20 мая

Отметить нужное	Код оборудо- вания	Наименование оборудования	Фото	Стоимость, руб.	Количество	Итого
		Освещение				
	510	Светильник спот-бра (100 Вт)		550		
	520	Лампа дневного света (20/40 Вт)		1 220		
	513	Прожектор (300 Вт, тёплый)		1 980		
	514	Прожектор МГ (150 Вт, холодный)		3 080		
		Прожектор Мг на штанге (150 Вт, холодный)		3 520		
	515	Светильник на кронштейне (150 Вт, тёплый)		1 070		
		Розетки, электрощиты				
	504 а	Блок розеток 220В до 1 кВт		550		
	504 b	Блок розеток 220В до 2,5 кВт		720		
	504с	Розетка 220В (силовой разъем 32А, от 2,5 до 5 кВт)		1 020		
	506 а	Розетка 380В (силовой разъем 16А от 1,0 до 10 кВт)		2 010		
	506 b	Розетка 380В (силовой разъем 32А от 10 до 20 кВт)		2 820		
	517 а	Электрощит 32 А (без подключения к электрическим сетям пав.)		2 750		
		Динамические установки				
		Динамическая установка "куб" 1x1x1 м, без подсветки		8 100		
		Динамическая установка "чечевица" R=1000мм, без подсветки		7 500		
		Динамическая установка "барабан" R=1000мм, без подсветки		8 250		
		Подсветка динамической установки (точка)		2 600		
		ВСЕГО				

Внимание! Для заказанного оборудования необходимо заказать электроподключение достаточной мощности по Форме № 4.










Подпись Участника _____

М.П.

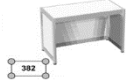








до 20 мая

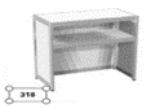
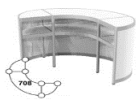
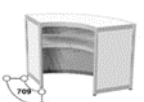
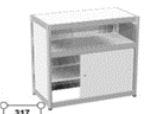







Форма № 6. Дополнительное оборудование и мебель.

Отметить нужное	Код оборудования	Наименование оборудования	Фото	Стоимость, руб.	Количество	Итого
		Элементы стеновых конструкций				
	220	Стеновая панель 1,0*h2,5 м		1 320		
	221	Стеновая панель 0,5*h2,5 м		1 045		
	222	Стеновая панель дугообразная R1,0*h2,5 м		2 400		
	223	Стеновая панель дугообразная R0,5*h2,5 м		1 450		
	224	Стеновая панель 0,75*h2,5 м		1 150		
	226	Стеновая панель 1,5*h2,5 м		1 750		
	401	Стеновая панель со стеклом 1,0*h2,5 м (стекло h1,5 м)		2 150		
	402	Стеновая панель со стеклом 0,5*h2,5 м (стекло h1,5 м)		1 970		
		Стеновая панель (ЛДСП)-1,0*2,5 м		3 135		
	240	Дверь-гармошка		3 520		
	241	Дверь распашная		4 800		
	242	Занавес (штора офиса)		520		
	250	Потолочный растр 1,0x1,0 м (решетка из прогонов)		1 100		
		Подъем стены до h=1 м (п.м)		670		



		Подъём пола 1,0x1,0 м до h=0,2 м (без коврового покрытия)		1 400		
		Подъём пола 1,0x1,0 м h = от 0,2 до 0,75 м (без коврового покрытия)		2 300		
		Прогон соединительный (за 1 п.м.)		275		
		Стойка (за 1 п.м.)		195		
		Фризная панель лдсп (навесная), h=0,4м (за 1 п.м.)		620		
		Ковровое покрытие под стенд (без застройки) (кв. м.)		620		
		Замена цвета коврового покрытия*, 1 кв.м		100		
		Столы-подиумы				
	382	Стол-подиум 0,5x1,0xh0,75 м		2 750		
	384	Стол-подиум 1,0x1,0xh0,75 м		2 860		
	380а	Полка ЛДСП в стол-подиум 0,5x1,0 м		295		
	113	Раздвижные дверцы к столу-подиуму, h=0,75 м		660		
		Стеллажи и витрины				
	340	Стеллаж пластмассовый, 5 полок		915		
	701	Стеллаж металлический 1,0x0,5xh2,5 м, 3 полки		3 905		
	394	Витрина горизонтальная 0,5x1,0xh1,0 м		3 685		
	398	Витрина вертикальная 0,5x1,0xh2,5 м, без подсветки, 2 стеклянные полки, раздвижные дверцы		8 140		
	399	Витрина радиусная R1,0 м h2,5 м, (с подсветкой), 2 стеклянные полки		10 615		
	111	Дополнительная стеклянная полка в витрину		660		
		Подсветка в витрину (1 лампа 100 Вт)		910		



		Информационные стойки			
318	Информационная стойка 0,5x1,0xh1,0 м с внутренней полкой		3 465		
708	Информационная стойка радиусная R1,0xh1,0 м		3 685		
709	Информационная стойка радиусная R0,5xh1,0 м		3 080		
317	Шкаф архивный 0,5x1,0xh1,0 м		3 190		
		Стулья и столы			
300	Стул		510		
306	Стул барный		1 210		
314	Стол 0,7x0,7 м		990		
315	Стол 0,7x1,0 м		1 375		
		Другое			
324	Проспектодержатель отдельностоящий		915		
324а	Проспектодержатель вращающийся		1 815		
331	Вешалка настенная		330		
332	Вешалка напольная		550		
377	Полка настенная 1,0x0,3 м		110		
380	Корзина для мусора		385		
	ВСЕГО				

Подпись Участника _____ М.П.



Форма № 7. Художественное оформление стенда

до 20 мая

Отметить нужное	Наименование услуги	Стоимость, руб.	Количество	Итого
	Оклейка поверхности 1 кв.м (пленка Oracal; укажите № цвета)	750		
	Оклейка поверхностей материалом заказчика, 1 м2	790		
	Оклейка полноцветной печатью, 1 м2	1 570		
	Логотип одноцветный (до 1,0 м2), за 1 шт., от*	1 250		
	Логотип многоцветный (до 1,0 м2), за 1 шт., от*	1 650		
	Логотип одноцветный (свыше 1,0 м2), за м2, от*	1 250		
	Логотип многоцветный (свыше 1,0 кв.м), за м2, от*	1 650		
	Дополнительный символ фризовой надписи, h=10 см, шт.	60		
	Дополнительный символ фризовой надписи, h=20 см, шт.	100		
	ВСЕГО			

*Для расчета точной стоимости и заказа размещения логотипа компании на фризовой панели необходимо предоставить в Дирекцию макет логотипа. Окончательная стоимость изготовления логотипа зависит от сложности его изготовления.

Технические требования к предоставляемым материалам:

Макеты и логотипы принимаются только в электронном виде.

Прием макетов по электронной почте:

marisha_n@mail.ru ; stone@expo-design.ru

Возможно изъятие макета с http- или ftp-адресов .

Форматы файлов:

Векторные - .eps, .ai, .cdr, .pdf (шрифты в кривых, цветовая модель CMYK)

Растровые - .tiff, .jpg, .pdf (масштаб 1:1, разрешение не менее 300 dpi, CMYK).

Предоставление макетов не своевременно или не в запрашиваемом формате, приведет к отсутствию возможности разместить логотип. Все макеты, переданные Участником в Дирекцию выставки, печатаются без проверки и внесения корректировок, проверки орфографии и доработок, если данные действия не оформлены как отдельные дополнительные услуги. Дирекция выставки не несет ответственности за готовые изделия в случае, если макет, предоставленный Участником, не соответствует техническим требованиям.

Подпись Участника _____

М.П.



Форма № 8. Презентационное оборудование, техника для кухни, оргтехника

до 20 мая

Отметить нужное	Наименование услуги	Стоимость, руб.	Количество	Итого
	Презентационная техника			
	Плазменный монитор (42") вкл. крепёж, на весь период выставки	18 000		
	Плазменный монитор (50", 1920x1080) на напольной подставке, за 1 день (8 ч)	9 900		
	Мультимедийный видеопроектор, за 1 день (8 ч)	12 650		
	DVD- плеер, за 1 день (8 ч)	1 100		
	Экран, за 1 день (8 ч)	3 300		
	Ноутбук (15") с комплектом презентационных программ, за 1 день (8 ч)	3 300		
	Техническое сопровождение			
	Услуги специалиста для обслуживания презентационной техники, за 1 час	1500		
	Оргтехника (за 1 день, с 10:00 до 18:00)			
	Компьютер офисный (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	3 300		
	Копировально-множительный аппарат А4	3 850		
	Лазерный принтер А4 ч/б	2 420		
	Техника для кухни (на общий период проведения выставки)			
	Кулер (напольный), 0,5 кВт, 1 шт+ 1 бутылка воды	3 850		
	Бутылка с водой, 19л (1шт.)	540		
	Холодильник с круглосуточной розеткой, 150л	3 300		

* Для подключения оборудования к электросети необходимо заказать электроподключение по Форме № 4.

В случае вызова специалиста для подключения/наладки оборудования Участника, специалист не несёт ответственности за исправность оборудования.

Подпись Участника _____

М.П.



Форма № 9. Уборка стендов

Отметить нужное	Наименование услуги	Стоимость, руб.	Укажите даты и время уборки	Площадь стенда, м2	Итого
	Уборка сухая (уборка ковровина пылесосом и очистка корзин для мусора), за 1 м2.	70			
	Уборка влажная (ламинат, др. и очистка корзин для мусора), за 1 м2.	120			
	Вызов уборщика для одноразовой уборки, за 1 вызов	700			

Подпись Участника _____

М.П.



Форма № 10. Реклама в каталоге и на сайте выставки. Технические требования к предоставляемым в каталог материалам

Отметить нужное	Наименование услуги	Стоимость, руб.	Количество	Итого
	Реклама в Каталоге			
	Полная страница цветной рекламы А5 (2-я обложка)	25 000		
	Полная страница цветной рекламы А5 (3-я обложка)	25 000		
	Полная страница цветной рекламы А5	10 400		
	Половина страницы цветной рекламы А5	6 000		
	Размещение логотипа компании	600		
	Выделение названия компании во всех разделах Каталога: список участников по странам, список участников по рубрикам, информация о компаниях-участниках.	15 000		
	Путеводитель			
	Полная страница цветной рекламы А5 (4-я обложка)	9 500		
	Выделение названия компании в списке участников по странам	10 000		
	Выделение (цветом) стенда компании на схеме	7 000		
	Логотип с указателем прохода к стенду на схеме	12 000		
	Бэдж участника			
	Размещение рекламы на оборотной стороне бэджа	60 000		
	Размещение логотипа/надписи на ленте	30 000		
	Пакеты экспонента и ручки			
	Размещение рекламы на одной стороне пакета	30 000		
	Размещение рекламы на ручках, раздаваемых участникам	30 000		
	Реклама на сайте выставки*			
	Баннер 230x145 px (сквозной; статический/динамический)	8000		
	ВСЕГО			

* Размещение баннера по страницам сайта на 4 месяца (2 месяца до и 2 месяца после выставки)

Технические требования к предоставляемым материалам:

Макеты и логотипы принимаются только в электронном виде.

Прием макетов по электронной почте:

marisha_n@mail.ru ; stone@expo-design.ru

Возможно изъятие макета с http- или ftp-адресов .

Форматы файлов:

Векторные - .eps, .ai, .cdr, .pdf (шрифты в кривых, цветовая модель CMYK)

Растровые - .tiff, .jpg, .pdf (масштаб 1:1, разрешение не менее 300 dpi, CMYK).

Подпись Участника _____

М.П.



Форма № 11. Спонсорские возможности

Отметить нужное	Наименование услуги	Стоимость, руб.	Описание
	ПЛАТИНОВЫЙ СПОНСОР	300 000	<ul style="list-style-type: none"> • Статус — «Платиновый спонсор» выставки «ИНДУСТРИЯ КАМНЯ-2022». • Размещение Логотипа Спонсора на главной странице Интернет-сайта www.stonefair.ru с указанием статуса «Платиновый спонсор» (до окончания выставки). • Размещение Логотипа и информации о компании в Официальном каталоге выставки с указанием статуса «Платиновый спонсор». Тираж — 1000 шт. • Размещение рекламного модуля в Официальном каталоге выставки (одна полоса, макет предоставляется Спонсором). • Размещение Логотипа Спонсора с указанием статуса «Платиновый спонсор» на Информационных буклетах выставки. • Размещение Логотипа Спонсора с указанием статуса «Платиновый спонсор» на Пригласительных билетах выставки. • Размещение Логотипа Спонсора и выделение стенда цветом на Планах зала, размещаемом при входе на выставку. • Размещение Логотипа Спонсора с указанием статуса «Платиновый спонсор» на всех рекламных конструкциях выставки на территории выставочного центра на время работы выставки. • Размещение мобильной рекламной конструкции Спонсора (максимальный размер 1 x 2,5 м) на территории выставки на время работы выставки (предоставляется Спонсором, место размещения оговаривается со Спонсором). • Предоставление линейного стенда 9 м2 со стандартной застройкой на выставке – место размещения зависит от наличия свободной площади на момент заключения договора на спонсорство выставки. • Право проведения 3-х презентаций в рамках Деловой программы выставки. • Право распространения информационных материалов посетителям выставки. • Эксклюзивность статуса Спонсора (возможен только один Платиновый Спонсор). • Упоминание названия компании-Спонсора с указанием статуса «Платиновый спонсор» в пресс-релизах выставки. • Упоминание названия компании-Спонсора с указанием статуса «Платиновый спонсор» во всех информационных материалах (рассылки, приглашения, новости), отправляемых потенциальным участникам и посетителям выставки. • Предоставление базы данных зарегистрированных посетителей выставки с контактными данными.
	ЗОЛОТОЙ СПОНСОР	230 000	<ul style="list-style-type: none"> • Статус — «Золотой спонсор» выставки «ИНДУСТРИЯ КАМНЯ-2022». • Размещение Логотипа Спонсора на главной странице Интернет-сайта www.stonefair.ru с указанием статуса «Золотой спонсор» (до окончания выставки). • Размещение Логотипа и информации о компании в Официальном каталоге выставки с указанием статуса «Золотой спонсор». Тираж — 1000 шт. • Размещение рекламного модуля в Официальном каталоге выставки (одна полоса, макет предоставляется Спонсором). • Размещение Логотипа Спонсора с указанием статуса «Золотой спонсор» на Информационных буклетах выставки.



			<ul style="list-style-type: none"> • Размещение Логотипа Спонсора с указанием статуса «Золотой спонсор» на Пригласительных билетах выставки. • Размещение Логотипа Спонсора с указанием статуса «Золотой спонсор» на всех рекламных конструкциях выставки на территории выставочного центра на время работы выставки. • Размещение мобильной рекламной конструкции Спонсора (максимальный размер 1 x 2,5 м) на территории выставки на время работы выставки (предоставляется Спонсором, место размещения оговаривается со Спонсором). • Предоставление линейного стенда 6 м2 со стандартной застройкой на выставке – место размещения зависит от наличия свободной площади на момент заключения договора на спонсорство выставки. • Право проведения 2-х презентаций в рамках Деловой программы выставки. • Право распространения информационных материалов посетителям выставки. • Упоминание названия компании-Спонсора с указанием статуса «Золотой спонсор» в пресс-релизах выставки. • Упоминание названия компании-Спонсора с указанием статуса «Золотой спонсор» во всех информационных материалах (рассылки, приглашения, новости), отправляемых потенциальным участникам и посетителям выставки.
	СЕРЕБРЯНЫЙ СПОНСОР	160 000	<ul style="list-style-type: none"> • Статус — «Серебряный спонсор» выставки «ИНДУСТРИЯ КАМНЯ-2022». • Размещение Логотипа Спонсора на главной странице Интернет-сайта www.stonefair.ru с указанием статуса «Серебряный спонсор» (до окончания выставки). • Размещение Логотипа и информации о компании в Официальном каталоге выставки с указанием статуса «Серебряный спонсор». Тираж — 1000 шт. • Размещение рекламного модуля в Официальном каталоге выставки (1/2 полосы, макет предоставляется Спонсором). • Размещение Логотипа Спонсора с указанием статуса «Серебряный спонсор» на Информационных буклетах выставки. • Размещение Логотипа Спонсора с указанием статуса «Серебряный спонсор» на Пригласительных билетах выставки. • Размещение Логотипа Спонсора с указанием статуса «Серебряный спонсор» на всех рекламных конструкциях выставки на территории выставочного центра на время работы выставки. • Право проведения 1-ой презентации в рамках Деловой программы выставки. • Упоминание названия компании-Спонсора с указанием статуса «Серебряный спонсор» в пресс-релизах выставки. • Упоминание названия компании-Спонсора с указанием статуса «Серебряный спонсор» во всех информационных материалах (рассылки, приглашения, новости), отправляемых потенциальным участникам и посетителям выставки.
	СПОНСОР РЕГИСТРАЦИИ	100 000	<ul style="list-style-type: none"> • Размещение логотипа компании-Спонсора на бейджах посетителей (более 5 000 шт) и регистрационных формах; • Персонал зоны «Регистрации» будет одет в фирменную униформу, предоставленную компанией-Спонсором • Размещение рекламных материалов компании-Спонсора на регистрационных стойках; • Размещение Логотипа компании-Спонсора на главной странице Интернет-сайта www.stonefair.ru с указанием статуса «Спонсор регистрации» (до окончания выставки).



			<ul style="list-style-type: none">• Размещение Логотипа и информации о компании-Спонсоре в Официальном каталоге выставки с указанием статуса «Спонсор регистрации». Тираж — 1000 шт.• Размещение Логотипа компании-Спонсора с указанием статуса «Спонсор регистрации» на Информационных буклетах выставки.• Размещение Логотипа компании-Спонсора с указанием статуса «Спонсор регистрации» на Пригласительных билетах выставки.• Размещение Логотипа компании-Спонсора с указанием статуса «Спонсор регистрации» на всех рекламных конструкциях выставки на территории выставочного центра на время работы выставки.
--	--	--	--